

**Orientação Conjunta n.º 01/2020 – SEED/DPGE/DGDE/CRE e SEED/DPGE/DPR/CPE  
(COMPLEMENTAÇÃO)**

*Orienta as Instituições de Ensino sobre o preenchimento dos formulários para a coleta de dados, cadastro de novos estudantes e inclusão no Cadastro de Espera de Vagas-CEVE, no Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE (Escola Web).*

Considerando a legislação vigente neste período de enfrentamento a Pandemia do Coronavírus (COVID-19) no Estado do Paraná, a Secretaria de Estado da Educação e do Esporte – SEED, a Diretoria de Planejamento e Gestão Escolar – DPGE, o Departamento de Governança de Dados Educacionais-DGDE e o Departamento de Planejamento de Redes-DPR, através da Coordenação de Registros Educacionais – CRE e Coordenação de Planejamento Escolar - CPE, informa que será disponibilizado um formulário de coleta de dados para Cadastros de Alunos novos, no Sistema Estadual de Registro Escolar – SERE (Escola Web).

Este formulário tem a finalidade de coletar dados e informações, junto aos pais/responsáveis, que ainda não tem seus filhos na rede estadual. Os dados coletados permitirão à equipe dos NREs/CRE o correto preenchimento dos campos de registros, inclusão de aluno novo, no SERE.

Cada NRE terá um link específico, para ampla divulgação, junto à comunidade escolar dos municípios de sua jurisdição conforme descrito no anexo I.

Após a coleta dos dados, a **Equipe CRE/NRE** fará o registro dos dados, no SERE, conforme segue:

1. Conferir se os dados registrados no formulário contemplam todas as informações necessárias dos documentos abaixo relacionados:
  - Certidão de nascimento;
  - Rg;
  - Fatura de energia elétrica – Copel,
  - CPF do Responsável legal;
  - Whatsapp do Responsável legal.
2. Verificar, no Sistema, se o estudante já possui cadastro geral de matrícula – CGM, em menu: Consulta /Aluno na Base Central.
  - Digitar o nome do estudante, conforme descrito no formulário e pesquisar na Base ABC e SERE;
  - se o estudante já possui cadastro, registre o(s) CGM(s) encontrado(s) e informe em planilha.
  - se o estudante não possui cadastro, incluir os dados e gerar cadastro.
3. Acessar, menu aluno>incluir.

- Registrar informações dos formulários necessárias para a inclusão do cadastro do aluno no SERE;
- incluir o aluno, informar nome completo, conforme está no formulário;
- data de nascimento;
- clicar em incluir;
- preencher todos os campos editáveis (Lembrando: as informações devem ser transcritas fielmente de acordo com os documentos apresentados);
- clicar em salvar.
- haverá uma mensagem: CGM xxxxx Criado com sucesso;
- registre o CGM em planilha.

4. Caso haja a necessidade de correções.

- Acessar em: Menu>aluno>alterar/excluir;
- incluir o CGM já existente;
- corrija os dados que apresentam inconsistências;
- clicar em alterar.

Após o procedimento de cadastro do aluno, o CGM criado será incluído no Cadastro de Espera de Vaga – CEVE, pela **Equipe de Planejamento e Matrículas do NRE**.

5. A equipe matrícula fará a inclusão no CEVE.

- Acessar o sistema em Menu: Planejamento Escolar>Criar Planejamento de turmas;
- selecione o ano;
- selecione a turma e o turno;
- clicar em ( 0);
- inclua o CGM, o telefone /celular do responsável legal;
- selecione o motivo da solicitação de vaga “Aluno sem vaga garantida na rede estadual (proveniente de outras redes/municípios/estados/países)”
- confirme as informações, salvando o registro;

Obs:

- \* não incluir como motivos, o estudante como “ direcionando pelo NRE;
- \* Incluir apenas os motivos descritos pelos pais/responsáveis, no formulário.

## 6. MATRICULA

Após os registros dos novos CGMs no CEVE, as equipes NRES/Matrícula realizarão os procedimentos para a efetivação das matrículas nas Instituições de Ensino Estaduais que possuem a vaga.

A equipe NRE/Matricula fará o contato com a Instituição de Ensino, que possui a vaga passando o contato do pai/mãe/responsável pelo estudante e orientando:

- a instituição de Ensino deverá emitir uma Declaração existência de Vaga e enviar e-mail para o pai/mãe/responsável legal, informando a existência da vaga;
- o pai/mãe/responsável legal pelo aluno deverá encaminhar a Declaração de existência de vaga para a escola de origem;
- a escola de origem deverá emitir a Declaração de Transferência, e encaminhar ao pai/mãe/responsável legal do estudante;
- o pai/responsável legal de posse da Declaração de Transferência, deverá comparecer na Instituição de Ensino, que emitiu a Declaração de Existência de Vaga, com Declaração de Transferência e a documentação comprobatória e efetivar a matrícula;

Obs:

\* **procedimento válido para toda e qualquer Instituição de Ensino do Paraná.**

7. Confirmar os registros de inclusão dos CGMs, no CEVE, em planilha;

Esta CRE informa ainda que as equipes Nres/CRE receberão acesso de administrador aos links, exclusivamente, com suas especificidades para ampla divulgação nas comunidades e análise das informações nele contida para inclusão do cadastro de aluno novo, orientações sobre este acesso será tratado em informação própria.

## CASOS OMISSOS

Os casos omissos à essa orientação deverão ser encaminhados às Equipes CRE dos Núcleos Regionais de Educação, que após análise repassarão à CRE/DGDE. E, havendo a necessidades de correções e/ou alterações serão encaminhadas orientações oficiais por meio de Informações da CRE/DGDE/DPGE/SEED.

Curitiba, 07 de maio de 2020.

**Fátima Viúdes Claro**  
Coordenadora de Registros Educacionais  
SEED/DPGE/DGDE/CRE  
Decreto nº 1437/2019

**Fernanda Paula Evangelista**  
Chefe do Departamento de Governança de Dados Educacionais  
SEED/DPGE/DGDE  
Decreto nº 3457/2019

**Ruth Mari Moreira**  
Coordenadora de Planejamento Escolar  
SEED/DPGE/DPR/CPE

**Luiz Paulo Ribeiro**  
Chefe do Departamento de Planejamento de Rede  
SEED/DPGE/DPR  
Decreto nº 4375/2020

**Adriana Kampa**  
Diretora de Planejamento e Gestão Escolar  
Decreto nº 4019/2020

## ANEXO I

Planilha de links para cadastro de vaga	
NRE	LINK
APUCARANA	<a href="https://rebrand.ly/nreapucarana">https://rebrand.ly/nreapucarana</a>
AREA METROPOLITANA NORTE	<a href="https://rebrand.ly/nreamn">https://rebrand.ly/nreamn</a>
AREA METROPOLITANA SUL	<a href="https://rebrand.ly/nreams">https://rebrand.ly/nreams</a>
ASSIS CHATEAUBRIAND	<a href="https://rebrand.ly/nreassis">https://rebrand.ly/nreassis</a>
CAMPO MOURÃO	<a href="https://rebrand.ly/nrecampomourao">https://rebrand.ly/nrecampomourao</a>
CASCAVEL	<a href="https://rebrand.ly/nrecascavel">https://rebrand.ly/nrecascavel</a>
CIANORTE	<a href="https://rebrand.ly/nrecianorte">https://rebrand.ly/nrecianorte</a>
CORNELIO PROCOPIO	<a href="https://rebrand.ly/nrecornelio">https://rebrand.ly/nrecornelio</a>
CURITIBA	<a href="https://rebrand.ly/nrecuritiba">https://rebrand.ly/nrecuritiba</a>
DOIS VIZINHOS	<a href="https://rebrand.ly/nredoisvizinhos">https://rebrand.ly/nredoisvizinhos</a>
FOZ DO IGUAÇU	<a href="https://rebrand.ly/nrefoz">https://rebrand.ly/nrefoz</a>
FRANCISCO BELTRAO	<a href="https://rebrand.ly/nrefbeltrao">https://rebrand.ly/nrefbeltrao</a>
GOIOERE	<a href="https://rebrand.ly/nregoioere">https://rebrand.ly/nregoioere</a>
GUARAPUAVA	<a href="https://rebrand.ly/nregarapuava">https://rebrand.ly/nregarapuava</a>
IBAITI	<a href="https://rebrand.ly/nreibaiti">https://rebrand.ly/nreibaiti</a>
IRATI	<a href="https://rebrand.ly/nreirati">https://rebrand.ly/nreirati</a>
IVAIPORA	<a href="https://rebrand.ly/nreivaipora">https://rebrand.ly/nreivaipora</a>
JACAREZINHO	<a href="https://rebrand.ly/nrejacarezinho">https://rebrand.ly/nrejacarezinho</a>
LARANJEIRAS DO SUL	<a href="https://rebrand.ly/nrelaranjeiras">https://rebrand.ly/nrelaranjeiras</a>
LOANDA	<a href="https://rebrand.ly/nreloanda">https://rebrand.ly/nreloanda</a>
LONDRINA	<a href="https://rebrand.ly/nrelondrina">https://rebrand.ly/nrelondrina</a>
MARINGA	<a href="https://rebrand.ly/nremaringa">https://rebrand.ly/nremaringa</a>
PARANAGUA	<a href="https://rebrand.ly/nreparanaqua">https://rebrand.ly/nreparanaqua</a>
PARANAVAI	<a href="https://rebrand.ly/nreparanavai">https://rebrand.ly/nreparanavai</a>
PATO BRANCO	<a href="https://rebrand.ly/nrepatobranco">https://rebrand.ly/nrepatobranco</a>
PITANGA	<a href="https://rebrand.ly/nrepitanga">https://rebrand.ly/nrepitanga</a>
PONTA GROSSA	<a href="https://rebrand.ly/nrepontagrossa">https://rebrand.ly/nrepontagrossa</a>
TELEMACO BORBA	<a href="https://rebrand.ly/nretborba">https://rebrand.ly/nretborba</a>
TOLEDO	<a href="https://rebrand.ly/nretoledo">https://rebrand.ly/nretoledo</a>
UMUARAMA	<a href="https://rebrand.ly/nreumarama">https://rebrand.ly/nreumarama</a>
UNIAO DA VITORIA	<a href="https://rebrand.ly/nreuva">https://rebrand.ly/nreuva</a>
WENCESLAU BRAZ	<a href="https://rebrand.ly/nrewbraz">https://rebrand.ly/nrewbraz</a>