

Lista de processos

Consulte os documentos que devem ser inseridos em cada processo e para onde enviar o seu pedido.

Clique no link de cada processo para acessar o seu passo a passo. Os processos que não possuem passo a passo específico serão direcionados para as instruções gerais do sistema.

NOME DO PROCESSO	DOCUMENTO INICIAL	ENVIAR PARA	ORIENTAÇÕES
Departamento Financeiro - DFI			
DFI - Pagamento - Ajuda de custo por promoção para membro	DFI-Solicitação ajuda de custo promoção membro	SUBADM-DGP-DIREG	
DFI - Pagamento - Ajuda de custo por remoção para membro	DFI-Solicitação ajuda de custo por remoção membro (Externo) DFI - Nota Fiscal	SUBADM-DGP-DIREG	A nota fiscal deve ser enviada quando houver despesa referente a serviços de mudança.
DFI - Pagamento - Ajuda de custo por remoção para servidor	DFI-Solicitação ajuda de custo remoção servidor (Externo) #MPPR - Comprovante de residência (Externo) DFI - Nota Fiscal	SUBADM-DGP-DIREG	O comprovante de residência é de envio obrigatório. A nota fiscal deve ser enviada quando houver despesa referente a serviços de mudança.
DFI - Pagamento - Indenização de transporte pelo uso de veículo particular	#MPPR - Requerimento (Externo) DFI - Comprovante de pagamento de pedágio	SUBADM - DFI	
DFI - Ressarcimento / Despesa urgente - Combustíveis	#MPPR - Ofício (Externo) DFI - Nota fiscal	SUBADM - DFI	Ressarcimento de despesa urgente com combustíveis, nos casos em que o abastecimento do veículo oficial não puder ser realizado pelo sistema MAXIFROTA. 1. Processo para solicitação de despesas de pequeno porte, que possuem caráter excepcional, imprevisível e urgente justificado no ofício. 2. Nota fiscal emitida em nome do Ministério Público do Estado do Paraná (CNPJ 78.206.307/0001-30) 3. A solicitação, obrigatoriamente, deverá chegar ao Departamento Financeiro no próprio mês da realização da despesa
DFI - Ressarcimento / Despesa urgente - Materiais de consumo	#MPPR - Ofício (Externo) DFI - Nota fiscal (Externo) #MPPR - Recibo (Externo) DFI - Cadastro de contribuinte municipal do ISS	SUBADM - DFI	1. Processo para solicitação de despesas de pequeno porte, que possuem caráter excepcional, imprevisível e urgente justificado no ofício. 2. Nota fiscal emitida em nome do Ministério Público do Estado do Paraná (CNPJ 78.206.307/0001-30) 3. A solicitação, obrigatoriamente, deverá chegar ao Departamento Financeiro no próprio mês da realização da despesa. 4. Quando houver, o Cadastro de contribuinte municipal do ISS deve ser enviado.
DFI - Ressarcimento / Despesa urgente - Serviços	#MPPR - Ofício (Externo) DFI - Nota fiscal (Externo) #MPPR - Recibo (Externo) DFI - Cadastro de contribuinte municipal do ISS	SUBADM - DFI	1. Processo para solicitação de despesas de pequeno porte, que possuem caráter excepcional, imprevisível e urgente justificado no ofício. 2. Nota fiscal emitida em nome do Ministério Público do Estado do Paraná (CNPJ 78.206.307/0001-30) 3. A solicitação, obrigatoriamente, deverá chegar ao Departamento Financeiro no próprio mês da realização da despesa. 4. Quando houver, o Cadastro de contribuinte municipal do ISS deve ser enviado.

Para tirar suas dúvidas referentes aos processos de trabalho e suas regras de negócio, entre em contato com o setor que tratará a sua demanda.

Lista de processos

Consulte os documentos que devem ser inseridos em cada processo e para onde enviar o seu pedido.

Clique no link de cada processo para acessar o seu passo a passo. Os processos que não possuem passo a passo específico serão direcionados para as instruções gerais do sistema.

NOME DO PROCESSO	DOCUMENTO INICIAL	ENVIAR PARA	ORIENTAÇÕES
------------------	-------------------	-------------	-------------

Para tirar suas dúvidas gerais sobre o sistema SEI, solicite apoio pelo [eAjuda](#).