

# Lista de processos

Consulte os documentos que devem ser inseridos em cada processo e para onde enviar o seu pedido.

Clique no link de cada processo para acessar o seu passo a passo. Os processos que não possuem passo a passo específico serão direcionados para as instruções gerais do sistema.

NOME DO PROCESSO	DOCUMENTO INICIAL	ENVIAR PARA	ORIENTAÇÕES
<b>Departamento de Aquisições e Logística - DAL</b>			
<a href="#">DAL - Veículos - Solicitação de manutenção</a>	DAL-Solicitação de manutenção de veículos	SUBADM-DAL-DITRANS	
<a href="#">DAL - Suprimentos - Doação de materiais</a>	DAL - Solicitação de doação de mat de almoxarifado	SUBADM-DAL-DISUPRI	
<a href="#">DAL - Aquisições - Cartões de visita</a>	DAL- Solicitação de confecção de cartão de visita	SUBADM-DAL-DICOMP	
<a href="#">DAL - Telefonia - Atendimento para linha fixa institucional</a>	DAL - Solicitação de atendimento para linha fixa	SUBADM-DAL-DIGECON-GETEL	
<a href="#">DAL - Telefonia - Atendimento para linha móvel institucional</a>	DAL - Solicitação de atendimento para linha móvel	SUBADM-DAL-DIGECON-GETEL	
<a href="#">DAL - Veículos - Autorização para condutores</a>	DAL - Autorização condutores de veículos oficiais	SUBADM-DAL-DITRANS	

Para tirar suas dúvidas referentes aos processos de trabalho e suas regras de negócio, entre em contato com o setor que tratará a sua demanda.

Para tirar suas dúvidas gerais sobre o sistema SEI, solicite apoio pelo [eAjuda](#).