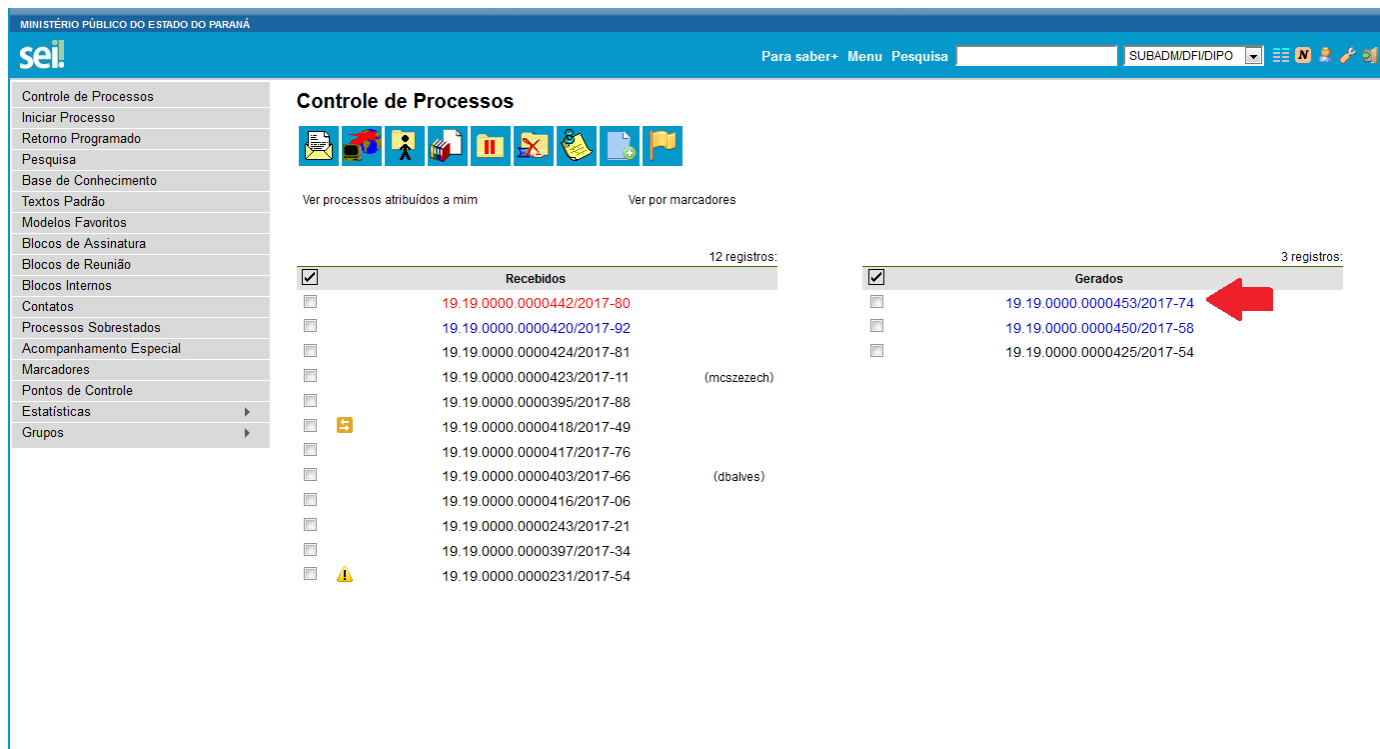
	Tipo:		Código:	Versão:
	Instrução de Trabalho		IT MP SEI 002	00
	Data versão inicial:	Data versão vigente:	Validade:	Página:
27/09/2017	27/09/2017	27/09/2018	1/4	
Título:				
Encaminhar processo no SEI				

Passo 1: Para enviar o processo à outra unidade, você deve primeiro clicar sobre o processo desejado.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

se.i

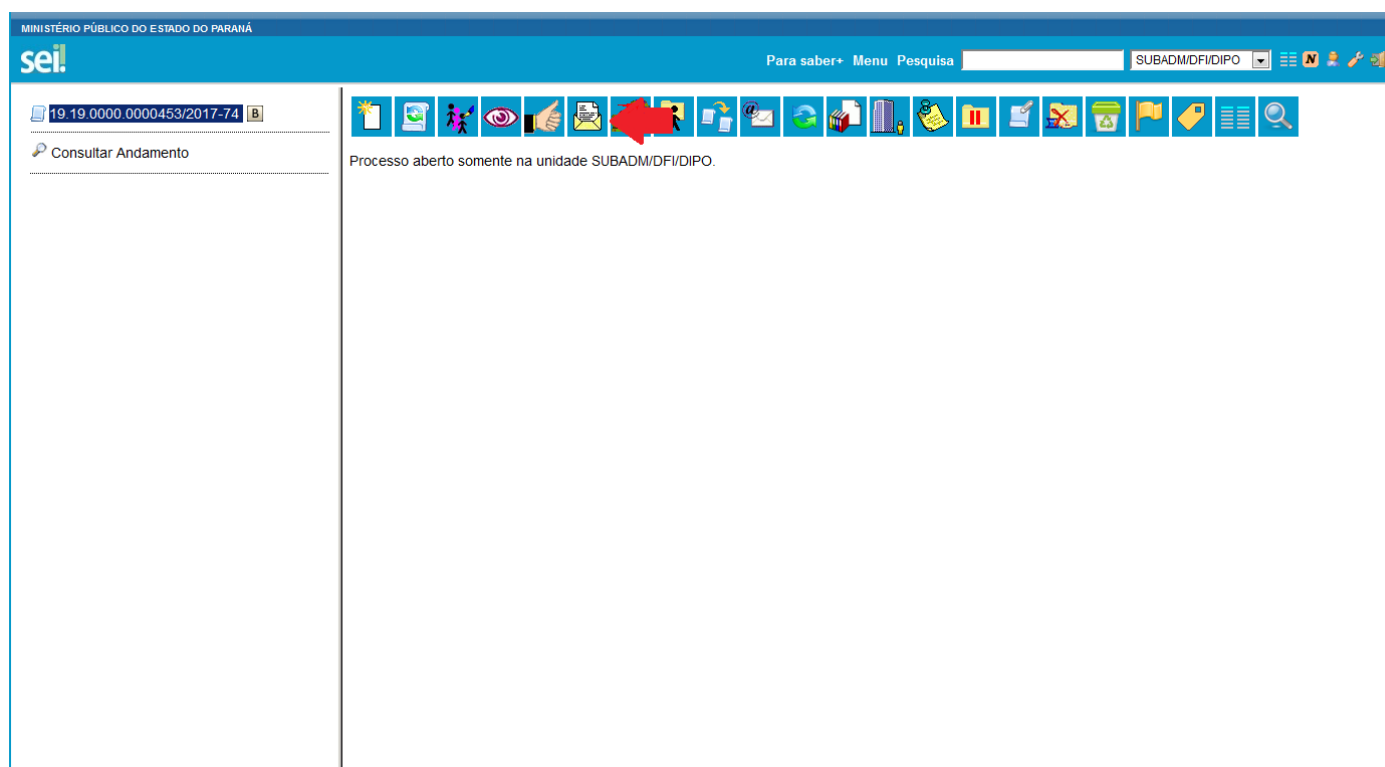
Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DFI/DIPO

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim Ver por marcadores

Recebidos		Gerados	
<input checked="" type="checkbox"/>	19.19.0000.0000442/2017-80	<input checked="" type="checkbox"/>	19.19.0000.0000453/2017-74
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000420/2017-92	<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000450/2017-58
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000424/2017-81	<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000425/2017-54
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000423/2017-11 (mcszezech)		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000395/2017-88		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000418/2017-49		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000417/2017-76		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000403/2017-66 (dbalves)		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000416/2017-06		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000243/2017-21		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000397/2017-34		
<input type="checkbox"/>	19.19.0000.0000231/2017-54		

Passo 2: Clicar no ícone “Enviar processo”, no menu superior do sistema.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

se.i

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DFI/DIPO

19.19.0000.0000453/2017-74

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SUBADM/DFI/DIPO.

	Tipo:		Código:	Versão:
	Instrução de Trabalho		IT MP SEI 002	00
	Data versão inicial:	Data versão vigente:	Validade:	Página:
27/09/2017	27/09/2017	27/09/2018	2/4	
Título:				
Encaminhar processo no SEI				

Passo 3: Digite a sigla ou parte do nome da unidade para onde deseja enviar o processo. O sistema trará a unidade desejada automaticamente. Clique na unidade para selecioná-la.
 Se desejar manter o processo aberto na sua unidade para realizar acompanhamento do processo, clique no box “Manter processo aberto na unidade atual”.
 O box “Remover anotação” serve para excluir eventuais anotações que tenham sido feitas pela unidade no processo. O box “Enviar e-mail de notificação” serve para notificar a área destinatária sobre o envio do processo. Como a maioria das unidades do MPPR ainda não possui e-mail oficial, esta opção pode não funcionar em alguns casos.

Enviar Processo

Processos: 19.19.0000.0000453/2017-74 - DGP - Férias Servidor - Concessão

Unidades: DIREG

Mostrar unidades por onde tramitou

SUBADM/DGP/DIREG - DIVISÃO DE REGISTRO FUNCIONAL DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Passo 3.1: Se desejar determinar a data de retorno do processo, clique sobre o calendário no campo “Retorno Programado”.

Enviar Processo


Processos: 19.19.0000.0000453/2017-74 - DGP - Férias Servidor - Concessão

Unidades: SUBADM/DGP/DIREG - DIVISÃO DE REGISTRO FUNCIONAL DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

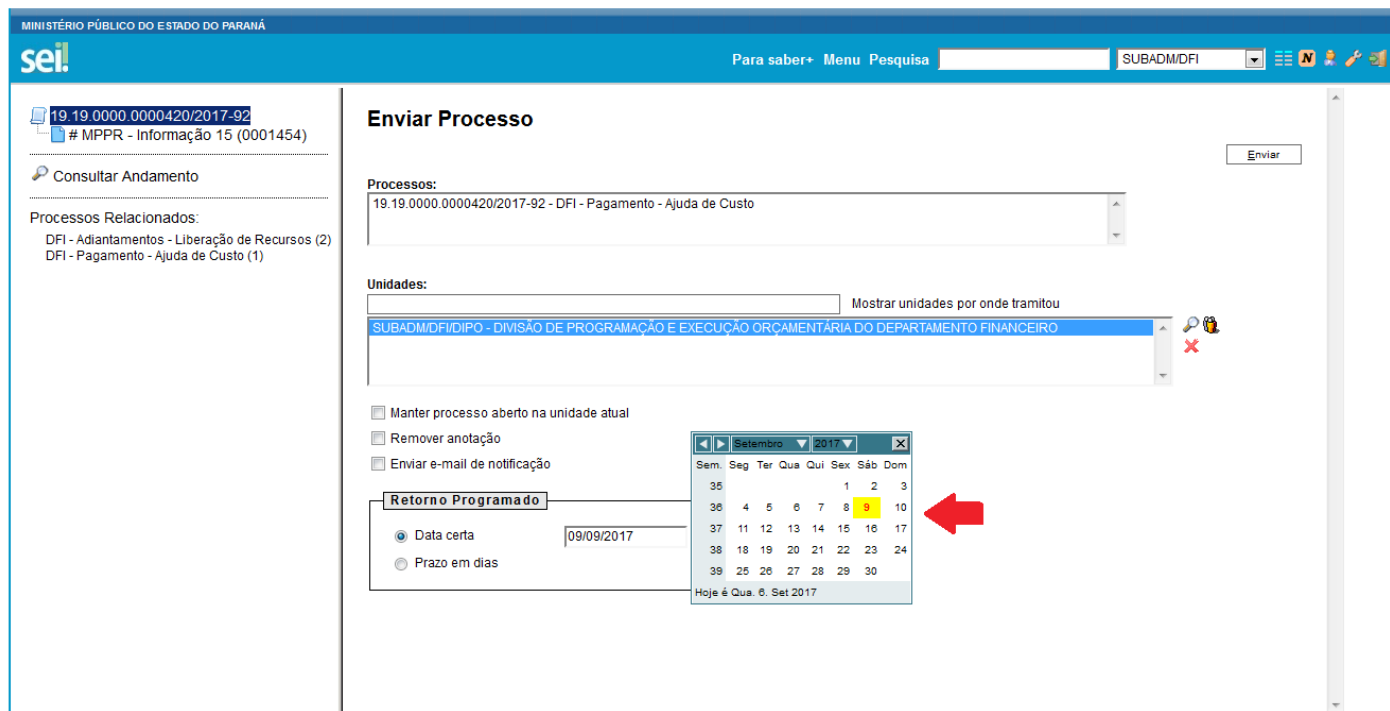
Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

	Tipo: Instrução de Trabalho		Código: IT MP SEI 002	Versão: 00
	Data versão inicial: 27/09/2017	Data versão vigente: 27/09/2017	Validade: 27/09/2018	Página: 3/4
	Título: <h2 style="text-align: center;">Encaminhar processo no SEI</h2>			

Passo 3.1.1: Clique sobre a data em que o processo deverá retornar à sua unidade.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
sei

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DFI

19.19.0000.0000420/2017-92
MPPR - Informação 15 (0001454)

Consultar Andamento

Processos Relacionados:
DFI - Adiantamentos - Liberação de Recursos (2)
DFI - Pagamento - Ajuda de Custo (1)

Enviar Processo

Processos:
19.19.0000.0000420/2017-92 - DFI - Pagamento - Ajuda de Custo

Unidades:
SUBADM/DFI/DIPO - DIVISÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

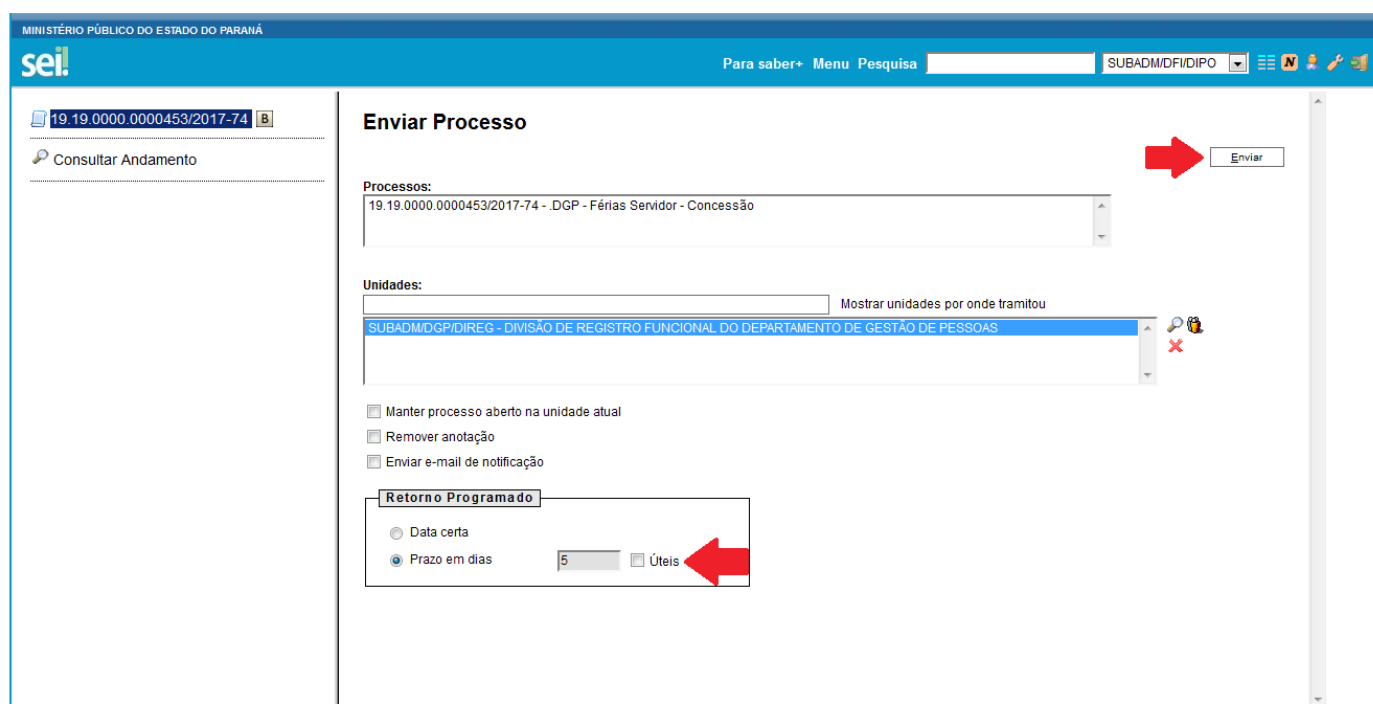
Retorno Programado

Data certa 09/09/2017
 Prazo em dias

Sem.	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	

Hoje é Qua. 6. Set 2017

Passo 3.2: Se desejar estipular o prazo em dias, clique em “Prazo em dias” no campo “Retorno Programado” e digite o número de dias. É possível marcar o box “Úteis”, para indicar o retorno em dias úteis. Clique em “Enviar” no canto superior direito.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ
sei

Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM/DFI/DIPO

19.19.0000.0000453/2017-74 B

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
19.19.0000.0000453/2017-74 - DGP - Férias Servidor - Concessão


Unidades:
SUBADM/DGP/DIREG - DIVISÃO DE REGISTRO FUNCIONAL DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

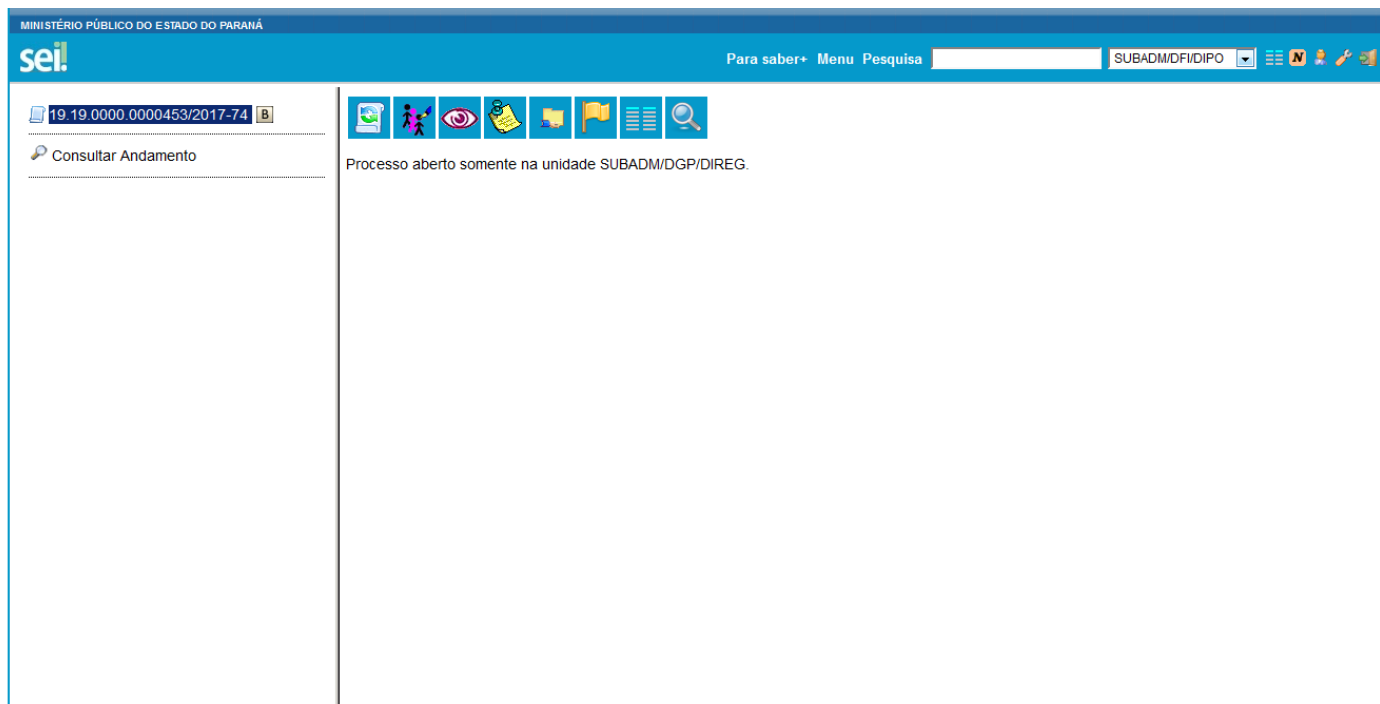
Data certa
 Prazo em dias 5 Úteis

Enviar

	Tipo:		Código:	Versão:
	Instrução de Trabalho		IT MP SEI 002	00
	Data versão inicial:	Data versão vigente:	Validade:	Página:
27/09/2017	27/09/2017	27/09/2018	4/4	
Título:				
Encaminhar processo no SEI				

Nota 01: O SEI permite que você envie processos para qualquer uma das unidades existentes e não irá avisá-lo se você estiver encaminhando processos para o setor errado. Portanto, sempre verifique se você selecionou a unidade apropriada antes de clicar em “enviar”!

Pronto! Você encaminhou um processo.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

sei!

Para saber+ Menu Pesquisa

SUBADM/DFI/DIPO

19.19.0000.0000453/2017-74

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SUBADM/DGP/DIREG.