	<b>Tipo:</b> Instrução de Trabalho		<b>Código:</b> IT MP SEI DTI 02	<b>Versão:</b> 1
	<b>Data versão inicial:</b> 01/08/2021	<b>Data versão vigente:</b> 01/08/2021	<b>Validade:</b> Indeterminada	<b>Página:</b> 1/6
	<b>Título:</b> <b>DTI - Solicitação de implantação de processo de trabalho no SEI</b>			

<b>A – Criando o processo no SEI (Passos 1 ao 3).....</b>	<b>1</b>
<b>B – Incluindo o formulário de solicitação no processo (passos 4 e 5).....</b>	<b>2</b>
<b>C – Preenchendo e assinando o formulário eletrônico (Passos 6 ao 9).....</b>	<b>3</b>
<b>D – Juntando outros documentos ao processo (Passo 10).....</b>	<b>5</b>
<b>E – Enviando o processo ao ESCTI para análise do CGSEI (Passos 11 e 12).....</b>	<b>6</b>

Utilizando, preferencialmente, o navegador **Mozilla FireFox**, acesse o [SEI](#) e siga os passos abaixo:

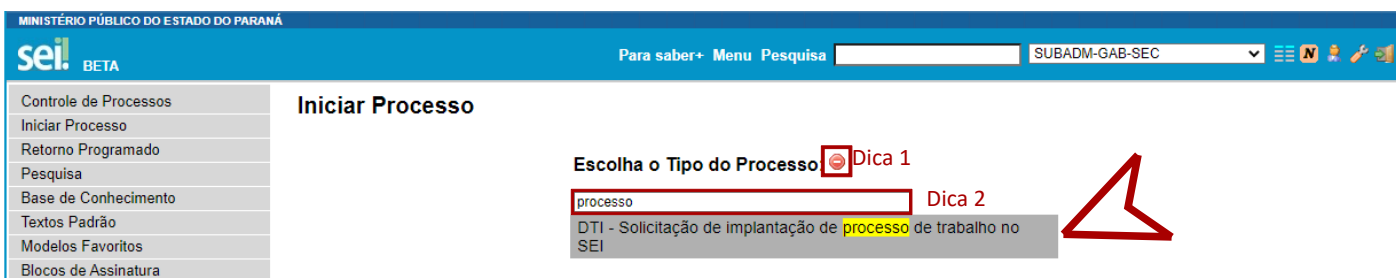



## A – Criando o processo no SEI (Passos 1 ao 3)

**Passo 1:** Na tela de controle de processos de sua unidade, clique em “Iniciar Processo”.



**Passo 2:** Selecione o tipo de processo “DTI – Solicitação de implantação de processo de trabalho no SEI”.



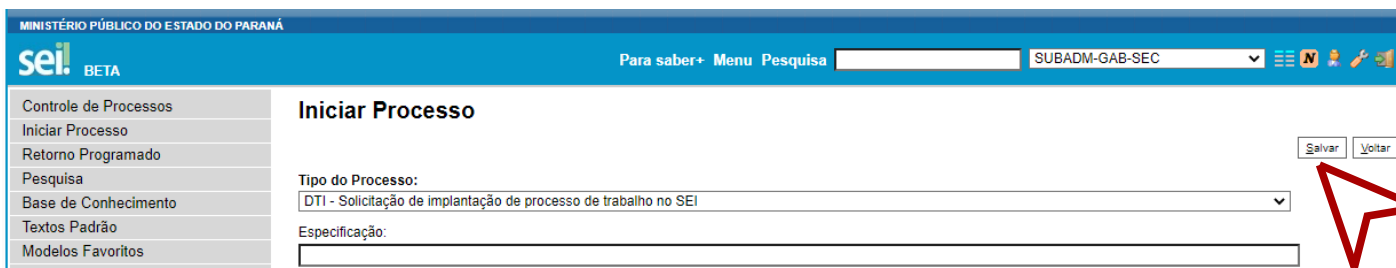
	<b>Tipo:</b> Instrução de Trabalho		<b>Código:</b> IT MP SEI DTI 02	<b>Versão:</b> 1
	<b>Data versão inicial:</b> 01/08/2021	<b>Data versão vigente:</b> 01/08/2021	<b>Validade:</b> Indeterminada	<b>Página:</b> 2/6
	<b>Título:</b> <b>DTI - Solicitação de implantação de processo de trabalho no SEI</b>			

**Dica 1:** Ao clicar no ícone “Exibir todos os tipos” (🌐) aparecerão todos os processos disponíveis no sistema e não apenas os que foram recentemente utilizados por sua unidade.

**Dica 2:** Digitar “processo” ou “implantação” no campo de busca, acima dos processos, resultará na exibição somente do processo referente ao projeto de tecnologia da informação.

**Obs.:** Essas dicas também poderão ser usadas no [Passo 5](#).

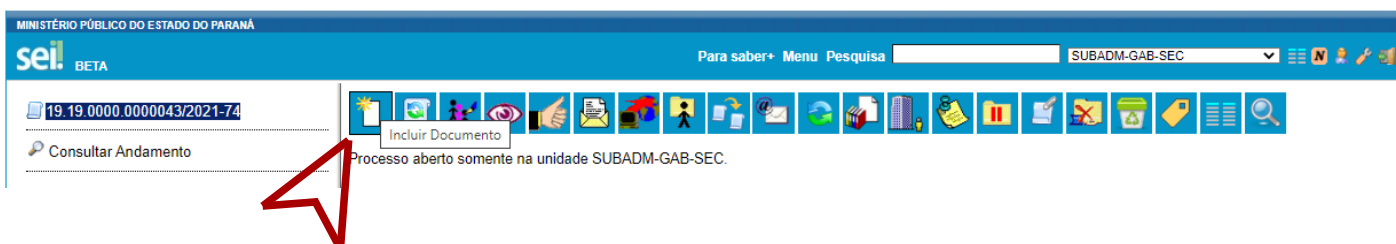
**Passo 3:** Preencha o campo “Especificação” com uma breve descrição do processo de trabalho cuja implantação será solicitada. Em seguida, clique em “Salvar”.



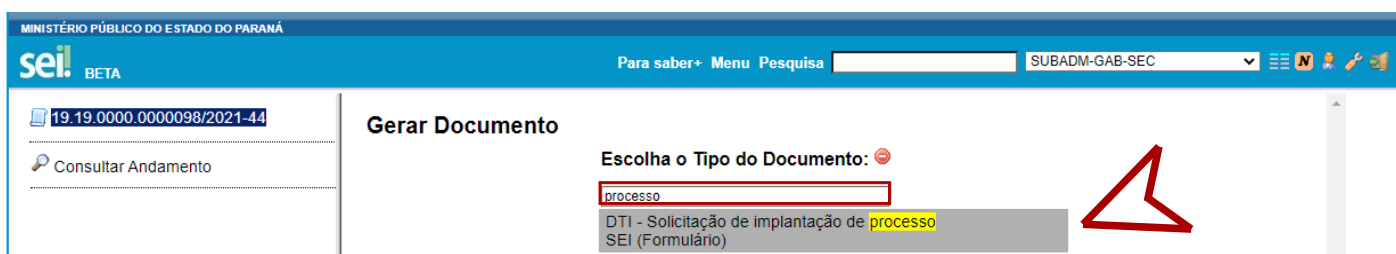
**Obs.:** Essa especificação servirá para facilitar a localização e gestão do processo na tela de controle e, eventualmente, em pesquisas futuras.

## B – Incluindo o formulário de solicitação no processo (passos 4 e 5)

**Passo 4:** Clique no ícone “Incluir documento” (📄).




**Passo 5:** Escolha o tipo de documento “DTI – Solicitação de implantação de processo SEI (Formulário)”. Aqui você também pode usar a [Dica 1](#) e a [Dica 2](#).



	<b>Tipo:</b> Instrução de Trabalho		<b>Código:</b> IT MP SEI DTI 02	<b>Versão:</b> 1
	<b>Data versão inicial:</b> 01/08/2021	<b>Data versão vigente:</b> 01/08/2021	<b>Validade:</b> Indeterminada	<b>Página:</b> 3/6
	<b>Título:</b> <b>DTI - Solicitação de implantação de processo de trabalho no SEI</b>			


## C – Preenchendo e assinando o formulário eletrônico (Passos 6 ao 9)

**Passo 6:** Responda os campos de identificação de solicitante (1), confira as declarações constantes a seguir, marcando apenas aquelas que estiverem corretas (2) e responda os 4 campos que tratam do processo de trabalho atual e das melhorias desejadas com a implantação deste no SEI (3).



1

Unidade solicitante (responsável técnica):



2

Nome do solicitante (responsável pela unidade):

A presente solicitação se refere a um procedimento administrativo.  
 A presente implantação não compõe outro projeto já em andamento e do qual o solicitante tenha ciência.  
 A presente solicitação se refere à atualização de um processo já implantado no SEI ou à criação ou revisão de um modelo ou formulário em específico.

Descrição resumida da atividade como realizada atualmente (como e quando o processo se inicia ou chega até a sua unidade, as principais regras de negócio e demais informações que julgar pertinentes):

Demais setores que participam comumente do processo (para eventuais consultas e participação nas simulações):

Legislação relacionada a este processo de trabalho (como leis, estatutos e decretos e os respectivos artigos, incisos e/ou alíneas a serem observados), quando houver:

Melhorias desejadas com a implantação da atividade no SEI:

**Passo 7:** Após preenchido o formulário, clique em “Confirmar Dados”, como na imagem seguinte. Caso algum campo de preenchimento obrigatório estiver em branco, o SEI avisará para que seu preenchimento seja realizado.

5- Sua solicitação será analisada e passará por priorização, junto às demais solicitações, pelo Comitê Gestor do SEI. Entraremos em contato tão breve quanto possível.

=====



Confirmar Dados

Voltar

	<b>Tipo:</b> Instrução de Trabalho		<b>Código:</b> IT MP SEI DTI 02	<b>Versão:</b> 1
	<b>Data versão inicial:</b> 01/08/2021	<b>Data versão vigente:</b> 01/08/2021	<b>Validade:</b> Indeterminada	<b>Página:</b> 4/6
	<b>Título:</b> <b>DTI - Solicitação de implantação de processo de trabalho no SEI</b>			

**Observação ao passo 7:** Na próxima tela será possível visualizar o formulário preenchido. Caso ainda deseje realizar qualquer edição no formulário antes de assiná-lo, clique em “alterar formulário”, como na imagem abaixo, e proceda com as alterações antes de avançar ao próximo passo.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ  
**sei** BETA  
 Para saber+ Menu Pesquisa [ ] SUBADM-GAB-SEC

19.19.0000.0000098/2021-44  
 DTI - Solicitação de implantaç

Consultar Andamento

Alterar Formulário

DTI - Solicitação de implantação de processo SEI - 0009320

Sobre este formulário: A solicitação de implantação de processos no SEI cabe aos gestores dos setores técnicos responsáveis e deve tratar apenas de procedimentos administrativos, conforme determinações do artigo 1º da Resolução nº 5325/2017 e do artigo 1º da Resolução nº 5301/2020. Nenhum processo de trabalho será implantado sem que ocorram simulações setoriais com gestores e operadores dos mesmos e sem que haja plena aderência aos padrões institucionais mantidos pelo DTI, DGD e pelo Comitê Gestor do SEI.

Unidade solicitante (responsável técnica):  
 XXXXXXXX XXX XXXXXXXX

Nome do solicitante (responsável pela unidade):  
 XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Passo 8:** Quando satisfeito com o formulário produzido, clique em “Assinar Documento”.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ  
**sei** BETA  
 Para saber+ Menu Pesquisa [ ] SUBADM-GAB-SEC

19.19.0000.0000098/2021-44  
 DTI - Solicitação de implantaç

Consultar Andamento

Assinar Documento

implantação de processo SEI - 0009320

Sobre este formulário: A solicitação de implantação de processos no SEI cabe aos gestores dos setores técnicos responsáveis e deve tratar apenas de procedimentos administrativos, conforme determinações do artigo 1º da Resolução nº 5325/2017 e do artigo 1º da Resolução nº 5301/2020. Nenhum processo de trabalho será implantado sem que ocorram simulações setoriais com gestores e operadores dos mesmos e sem que haja plena aderência aos padrões institucionais mantidos pelo DTI, DGD e pelo Comitê Gestor do SEI.

**Passo 9:** Na janela de assinatura, o responsável deve conferir seu nome como assinante, selecionar seu cargo/função e inserir sua senha institucional (a mesma do seu e-mail institucional).

### Assinatura de Documento

Órgão do Assinante:

Assinante:

Cargo / Função:

Senha  OU Certificado Digital

Após inserida a senha, pressione a tecla “Enter” e a janela de assinatura se fechará. A tela de visualização do documento será atualizada automaticamente, de modo a constar sua assinatura eletrônica.

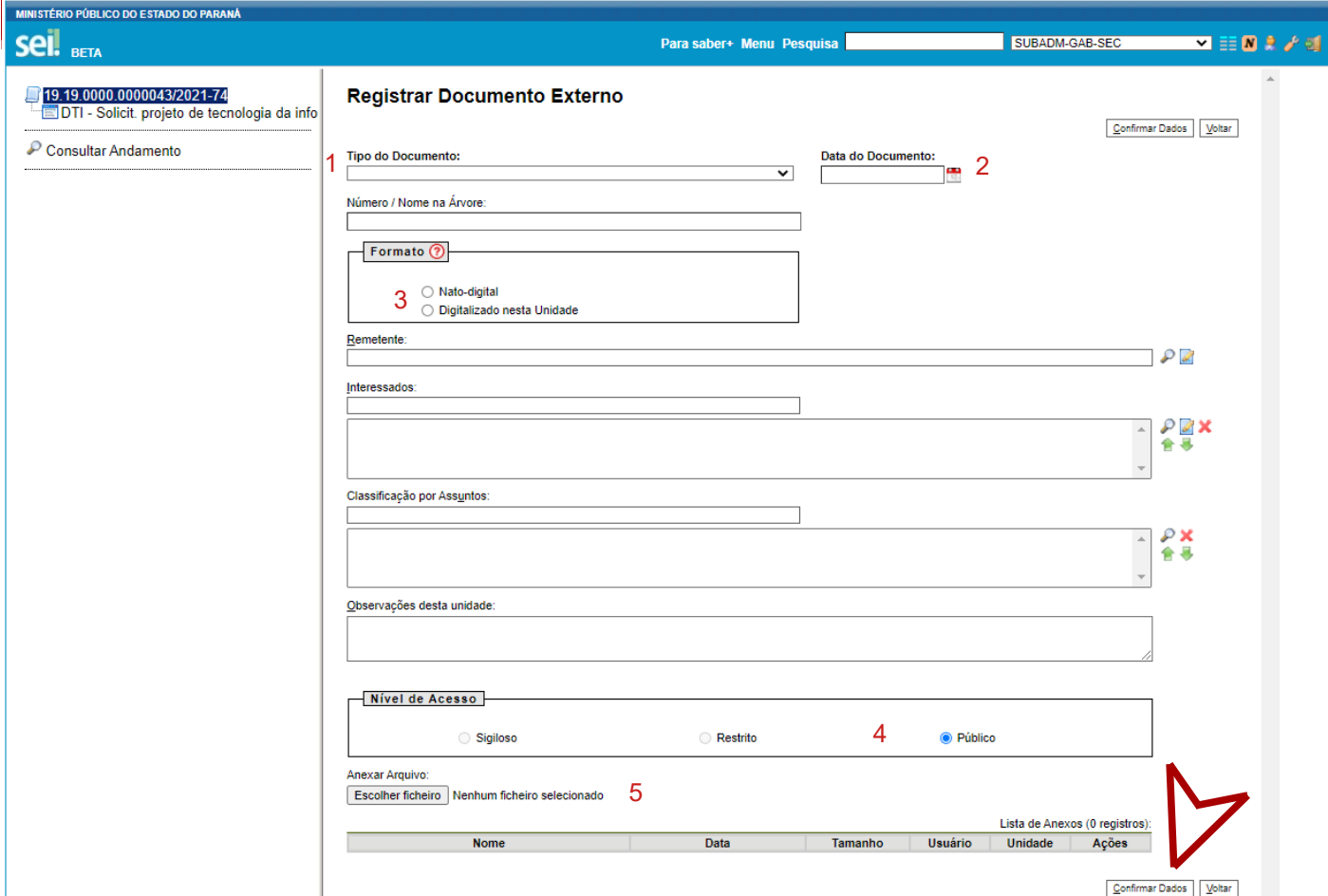
	<b>Tipo:</b>		<b>Código:</b>	<b>Versão:</b>
	Instrução de Trabalho		IT MP SEI DTI 02	1
	<b>Data versão inicial:</b>	<b>Data versão vigente:</b>	<b>Validade:</b>	<b>Página:</b>
01/08/2021	01/08/2021	Indeterminada	5/6	
<b>Título:</b>				
<b>DTI - Solicitação de implantação de processo de trabalho no SEI</b>				

## D – Juntando outros documentos ao processo (Passo 10)

**Passo 10:** Em seguida ao formulário, cabe ao solicitante juntar documentação instrutiva que desejar que integre a solicitação e venha a contribuir na implantação do processo de trabalho no SEI. Para isso, clique novamente em “incluir documento”, como no passo 4, e em “Externo”. A tela seguinte, como na imagem abaixo, solicitará obrigatoriamente:

- 1- Seleção do tipo de documento que está sendo juntado (dentre diversos pré-cadastrados);
  - 2- Seleção da data do documento (como constante no documento, se houver);
  - 3- Seleção do formato do documento (se é um documento originalmente digital ou se foi digitalizado e, neste último caso, se foi utilizado o documento original ou algum tipo de cópia para a digitalização;
  - 4- Seleção do nível de acesso (dentre os possíveis. Nível “público” estará pré-selecionado);
  - 5- Anexação do arquivo desejado (por tela de localização do arquivo em seu dispositivo).
- Demais campos são de preenchimento facultativo.

**Por fim**, clique em “confirmar dados”.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ  
**sei** BETA  
 Para saber\* Menu Pesquisa [ ] SUBADM-GAB-SEC

19.19.0000.0000043/2021-74  
 DTI - Solicit. projeto de tecnologia da info  
 Consultar Andamento

### Registrar Documento Externo

1 Tipo do Documento: [ ] Data do Documento: [ ] 2

Número / Nome na Árvore: [ ]

Formato [ ] 3

Nato-digital  
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente: [ ]

Interessados: [ ]

Classificação por Assuntos: [ ]

Observações desta unidade: [ ]

Nível de Acesso [ ] 4

Sigiloso  Restrito  Público

Anexar Arquivo: [ Escolher arquivo ] Nenhum ficheiro selecionado 5

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
[ ]					


[ Confirmar Dados ] [ Voltar ]

Obs.: Repita o passo 10 para cada documento (externo ao SEI) a ser juntado.

**IMPORTANTE:** Procure sempre a resposta (em especial no item “Tipo do Documento”) que melhor atenda a cada documento a ser juntado, de forma a permitir melhor identificação, citação, tratamento e guarda do mesmo.

	<b>Tipo:</b> Instrução de Trabalho		<b>Código:</b> IT MP SEI DTI 02	<b>Versão:</b> 1
	<b>Data versão inicial:</b> 01/08/2021	<b>Data versão vigente:</b> 01/08/2021	<b>Validade:</b> Indeterminada	<b>Página:</b> 6/6
	<b>Título:</b> <b>DTI - Solicitação de implantação de processo de trabalho no SEI</b>			

## E – Enviando o processo ao ESCTI para análise do CGSEI (Passos 11 e 12)

**Passo 11:** Por fim, para enviar o processo para análise do Comitê Gestor do SEI (CGSEI), clique no ícone “Enviar Processo” (  ), na barra de ferramentas na parte de cima da tela. Na tela seguinte, preencha “ESCTI” ou simplesmente “corp” no campo de busca e selecione a unidade “SUBADM-DTI-NAG-ESCTI – Escritório de Soluções Corporativas em TI(...)” e clique em “Enviar”, como ilustrado abaixo.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

sei! Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM-3°COE

**Enviar Processo**

Processos:  
MPPR - Registro de atividades e deliberações de comitês e afins

Unidades:  
corp

Mostrar unidades por onde tramitou  
SUBADM-DTI-NAG-ESCTI - Escritório de Soluções Corporativas em TI do Núcleo de Apoio à Gestão do Departamento de Tecnologia da Informação

Enviar

Consultar Andamento

**Passo 12:** Verifique se o texto “Processo aberto (somente) na unidade SUBADM-DTI-NAG-ESCTI” aparece abaixo do menu de ícones, conforme tela abaixo.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARANÁ

sei! BETA Para saber+ Menu Pesquisa SUBADM-GAB-SEC

19.19.0000.0000043/2021-74

DTI - Solicit. projeto de tecnologia da info  
# MPPR - Instrução complementar de pro

Processo aberto somente na unidade SUBADM-DTI-NAG-ESCTI

Consultar Andamento

Se aparecer o texto indicado, está pronto! O formulário inicial foi criado, preenchido e assinado e o processo SEI foi devidamente instruído e enviado à sua primeira unidade de tratamento – o ESCTI.

A solicitação será analisada pelo Comitê Gestor do SEI e o processo será priorizado dentre demais solicitações na fila para implantação, de acordo com fatores definidos pelo comitê e com os recursos disponíveis no momento.

Caso falem informações, assinatura do formulário (e de eventual documento interno que deseje incluir adicionalmente ao processo) ou algum documento instrutivo necessário, o processo será devolvido à sua unidade, com devidas orientações, para que esta possa providenciar a correção/complementação.

Em caso de dúvidas quanto ao uso do SEI ou quanto a utilização deste processo de entre em contato com a Equipe SEI pelo [eAjuda](#), na intranet.